

Tema 10:  
**Gestão para  
Resultados da  
Aprendizagem**

Secretaria Municipal de Educação

**GRA** → → →  
Gestão para Resultados  
de Aprendizagem



# Apresentação apoio ao Guia de Planejamento

## Gestão para Resultados de Aprendizagem

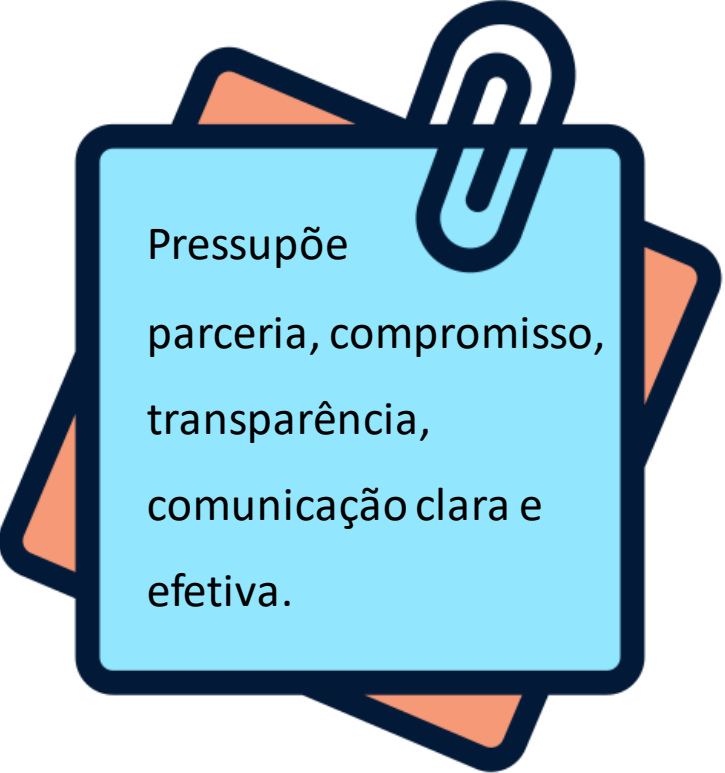
*Plano das Dimensões*

2024

# O que é GRA?

Gestão para Resultados  
de Aprendizagem

É uma **Política Pública** da Educação com ênfase no apoio, fortalecimento e desenvolvimento das **equipes gestoras** da rede, visando a melhoria da **aprendizagem de todos os alunos**.



Pressupõe  
parceria, compromisso,  
transparência,  
comunicação clara e  
efetiva.

# METODOLOGIA DA GRA - Dimensões

## Correção de Percurso

5.1 - Revisão do Plano das Dimensões;

5.2 - Identificação de boas práticas e disseminação.

## Monitoramento

4.1 - Acompanhamento do plano das dimensões;

4.2 - Monitoramento dos resultados - Cenário Pretendido.

## Diagnóstico

1.1 - Objetivo da Unidade;

1.2 - Diagnóstico qualitativo das Dimensões;

1.3 - Priorização das subdimensões.

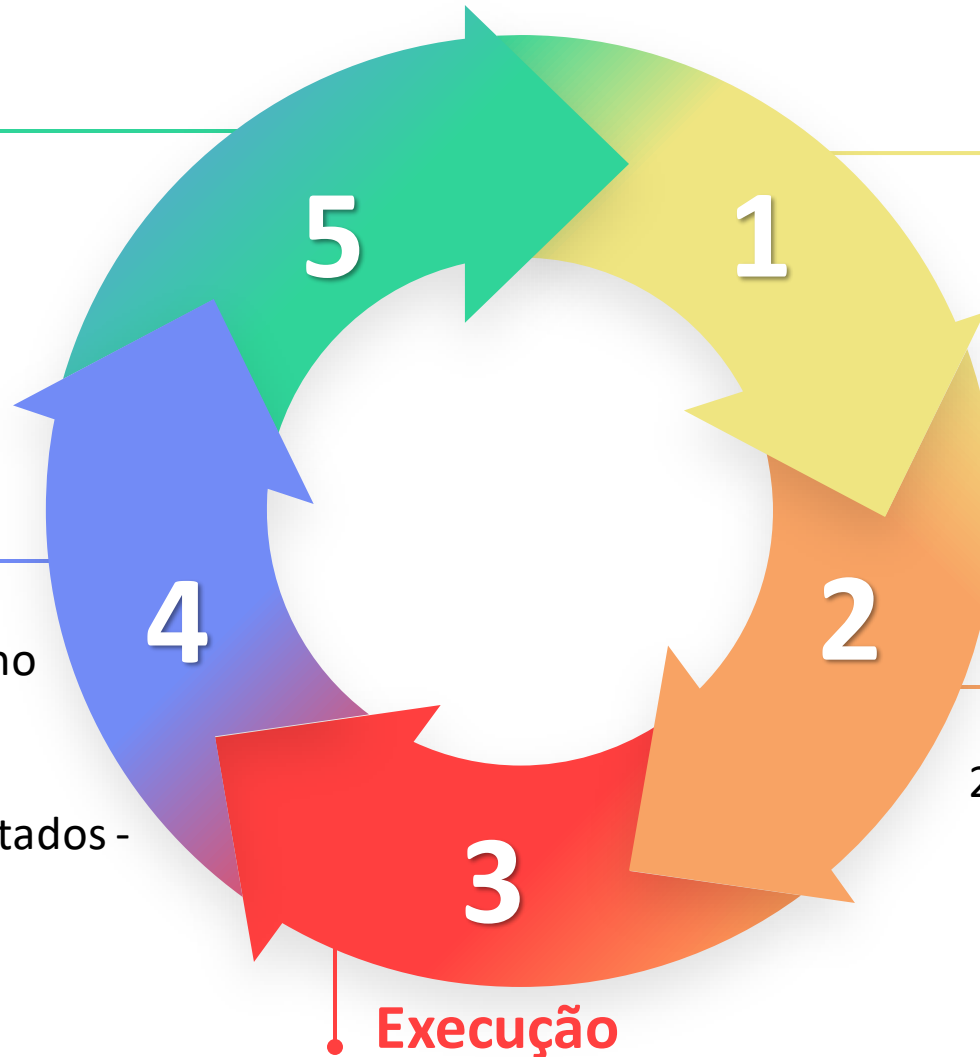
## Planejamento

2.1 - Definição dos determinantes que impactam as subdimensões;

2.2 - Plano das Dimensões.

## Execução

3.1 - Mão na Massa - desenvolvimento do plano das dimensões.



# METODOLOGIA DA GRA – Dimensões na Jornada Pedagógica

## Correção de Percurso

5.1 - Revisão do Plano das Dimensões;

5.2 - Identificação de boas práticas e disseminação.

## Monitoramento

4.1 - Acompanhamento do plano das dimensões;

4.2 - Monitoramento dos resultados - Cenário Pretendido.

## Execução

3.1 - Mão na Massa - desenvolvimento do plano das dimensões.

## Diagnóstico

1.1 - Objetivo da Unidade;

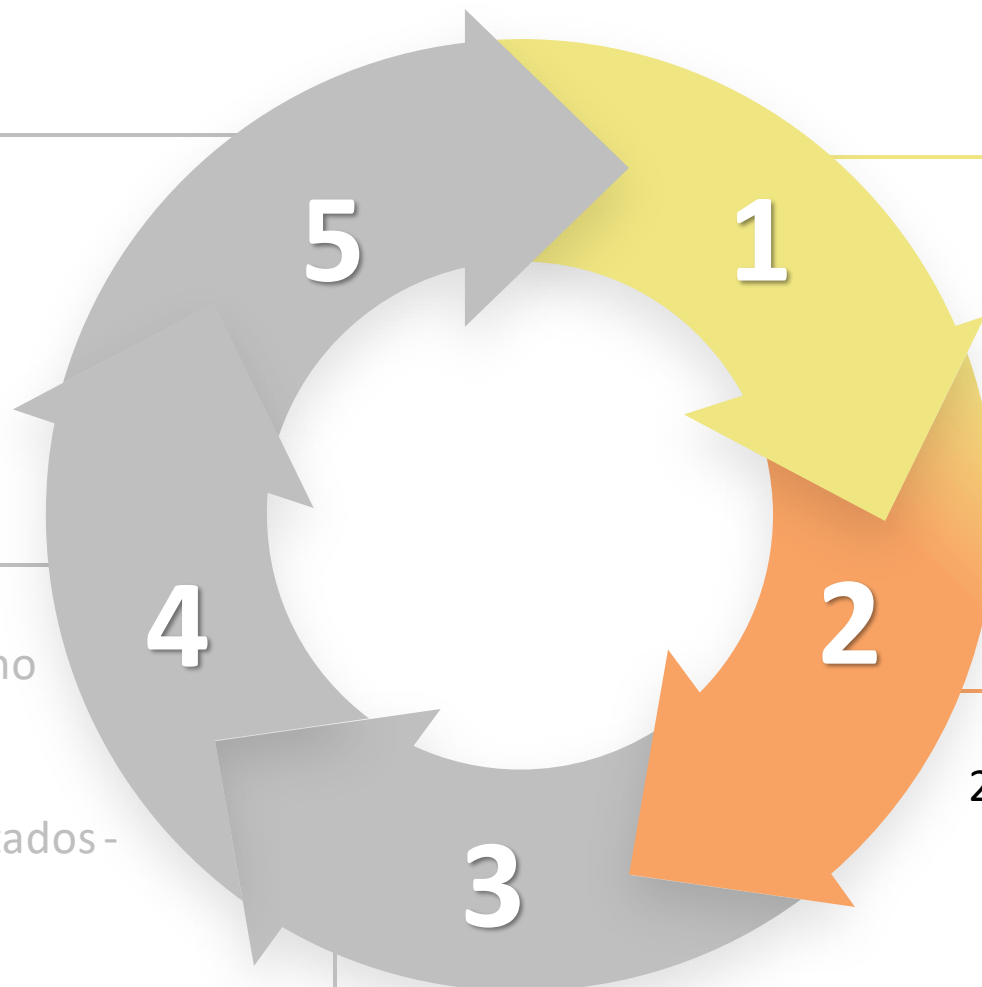
1.2 - Diagnóstico qualitativo das Dimensões;

1.3 - Priorização das subdimensões.

## Planejamento

2.1 - Definição dos determinantes que impactam as subdimensões;

2.2 - Plano das Dimensões.



1

# Diagnóstico

## 1.1 Objetivo da Unidade



**Orientações Pedagógicas  
dos Planos das Dimensões  
(Educação Especial, Educação Infantil, EJA, Unidade de  
Extensão e Bibliotecas Escolares)**

## 1.3 Priorização das Subdimensões

Causa	Priorização	Causa	Priorização	Causa	Priorização
1		11		21	
2		12		22	
3		13		23	
4		14		24	
5		15		25	
6		16		26	
7		17		27	
8		18		28	
9		19		29	
10		20		30	

Ficha de Priorização

Agora é preciso priorizar quais são as subdimensões mais importantes e que impactam no não cumprimento do objetivo em sua plenitude.

Para priorizar as subdimensões, sugere-se a realização de uma votação. Cada unidade tem um número máximo de fichas atribuídas para cada valor, respeitando a proporção da abaixo.

Valor da Ficha	Significado	% de fichas
10 pontos	Dimensão de maior importância	20%
5 pontos	Dimensão de importância média	30%
3 pontos	Dimensão de menor importância	50%

A quantidade de fichas para cada modalidade está nos slides a seguir.

1

# Diagnóstico

## 1.3 Priorização das Subdimensões

Unidade ou Etapa/Modalidade	Número de fichas para cada Participante
<b>Educação Infantil</b>	4 fichas de 10 pontos para o participante atribuir às subdimensões da unidade escolar que considerar como mais importantes
	6 fichas de 5 pontos para cada participante atribuir às subdimensões da unidade escolar que considerar como de média importância
	11 fichas 3 pontos para cada participante atribuir às subdimensões da unidade escolar que considerar como menos importantes



1

# Diagnóstico

## 1.3 Priorização das Subdimensões

Unidade ou Etapa/Modalidade	Número de fichas para cada Participante
<b>Educação Especial</b>	4 fichas de 10 pontos para o participante atribuir às subdimensões da etapa/modalidade que considerar como mais importantes
	6 fichas de 5 pontos para cada participante atribuir às subdimensões da etapa/modalidade que considerar como de média importância
	11 fichas 3 pontos para cada participante atribuir às subdimensões da etapa/modalidade que considerar como menos importantes

1

# Diagnóstico

## 1.3 Priorização das Subdimensões

Unidade ou Etapa/Modalidade	Número de fichas para cada Participante
<b>Educação de Jovens e Adultos</b>	4 fichas de 10 pontos para o participante atribuir às subdimensões da unidade escolar que considerar como mais importantes
	6 fichas de 5 pontos para cada participante atribuir às subdimensões da unidade escolar que considerar como de média importância
	11 fichas 3 pontos para cada participante atribuir às subdimensões da unidade escolar que considerar como menos importantes

1

# Diagnóstico

## 1.3 Priorização das Subdimensões

Unidade ou Etapa/Modalidade	Número de fichas para cada Participante
<b>Unidades de Extensão</b>	4 fichas de 10 pontos para o participante atribuir às subdimensões da unidade de extensão que considerar como mais importantes
	6 fichas de 5 pontos para cada participante atribuir às subdimensões da unidade de extensão que considerar como de média importância
	10 fichas 3 pontos para cada participante atribuir às subdimensões da unidade de extensão que considerar como menos importantes

1

# Diagnóstico

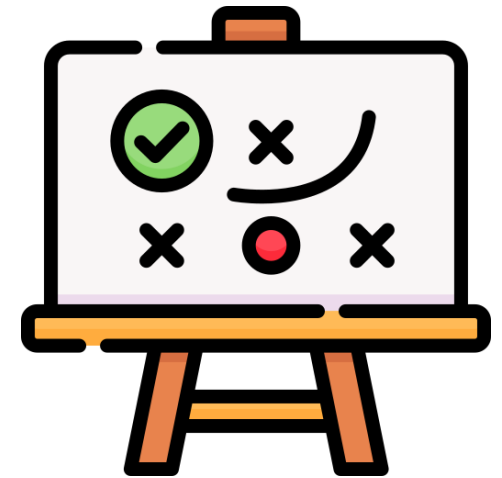
## 1.3 Priorização das Subdimensões

Unidade ou Etapa/Modalidade	Número de fichas para cada Participante
<b>BIBLIOTECAS</b>	2 fichas de 10 pontos para o participante atribuir às subdimensões da biblioteca que considerar como mais importantes
	3 fichas de 5 pontos para cada participante atribuir às subdimensões da biblioteca que considerar como de média importância
	6 fichas 3 pontos para cada participante atribuir às subdimensões da biblioteca que considerar como menos importantes

## 2.1. Definição dos determinantes que impactam as subdimensões

A etapa de definição de causas/determinantes permite identificar quais são os fatores do processo que estão falhando na sua função de agregar valor ao resultado, considerando as subdimensões priorizadas na etapa anterior.

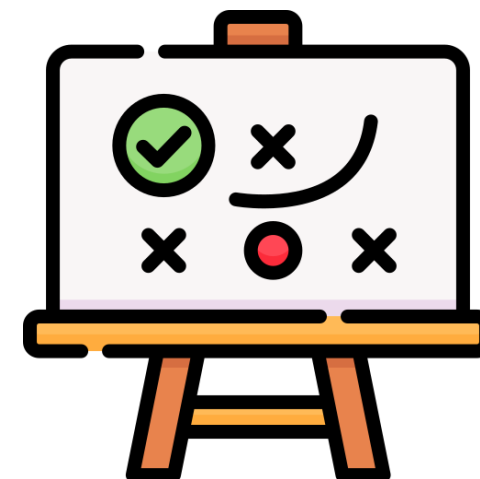
Este exercício permite conhecer os fatores do processo que estão falhando na sua função de alcançar o objetivo da modalidade e que devem ser tratados no plano das dimensões.



## 2.1. Definição dos determinantes que impactam as subdimensões

Pontos de atenção:

- A dinâmica de levantamento das causas deve ser feito de forma individual, sem julgamentos. Não há certo e errado;
- É importante qualificarmos as causas levantadas e focarmos nos meios (processo) e não nos fins (efeitos). Foco nas causas relacionadas à unidade.
- **Sugestão: Utilize uma cartolina para colocar as causas levantadas.**



## 2.1. Definição dos determinantes que impactam as subdimensões

**Quanto mais se desdobra uma causa, maior a chance de definir uma ação robusta que terá impacto no resultado.**

Os participantes devem avaliar se as causas priorizadas estão gerais ou se precisam ser desdobradas para facilitar a busca de uma ação mais efetiva, utilizando:

### TÉCNICA DOS PORQUÊS

Consiste em realizar perguntas sucessivas sobre por que aquela causa ocorreu, até encontrar a causa fundamental

## 2.1. Definição dos determinantes que impactam as subdimensões

“Técnica dos Porquês”

EXEMPLO		
Subdimensão Priorizada	Ambiente predial	POR QUÊ ESTA SUBDIMENSÃO ESTÁ DEFICITÁRIA?
Causa primária	Iluminação da biblioteca é precária.	POR QUÊ?
Causa secundária	Algumas lâmpadas estão queimadas ou ausentes.	POR QUÊ?
Causa Raiz	Não há um plano de manutenção preventiva e corretiva que contemple os pontos de iluminação interna e externa da biblioteca.	



## 2.2 Plano das Dimensões

Discuta com os participantes, qual o conjunto de ações que o grupo compreende serem necessárias e suficientes para que as causas raízes identificadas sejam bloqueadas ou seus efeitos sejam minimizados, conforme imagem abaixo.

Neste momento é necessário que seja preenchido apenas os campos de subdimensão priorizada, causa raiz, ação, cenário atual e cenário pretendido

Subdimensão	Causa Raiz	Ação	Responsável	Procedimento	Prazo	Local	Cenário Atual	Cenário Pretendido
		O quê?	Quem?	Como?	Quando?	Onde?		
Subdimensão priorizada	Descrição da causa raiz encontrada que será tratada pela ação em questão	Descrição da ação a ser realizada  Iniciar com o verbo no infinitivo	Nome da pessoa que coordenará a ação  Colocar o nome e sobrenome de somente uma pessoa.	Detalhamento de como a ação será executada  Iniciar com o verbo no gerúndio	Data de início e término para a implementação da ação ou das etapas  Colocar a data no formato dd/mm/aaaa	Descrição do local onde a ação será executada	Descrição do cenário atual da subdimensão	Descrição do cenário pretendido para a subdimensão

**Sugestão: Utilize o modelo de plano de ação disponibilizado para impressão.**

# GRAtidão!



EDUCAÇÃO